**Carta de reclamação artigo com defeito (e na garantia)**

Nome e morada completa do remetente

Nome e morada completo do destinatário

Localidade e data

Carta registada com aviso de receção

Assunto: Compra e venda de (identificar o bem)

Exmos Senhores,

No passado dia \_\_\_, adquiri no V. estabelecimento comercial, sito em \_\_\_\_, o bem acima identificado, conforme V. factura/recibo nº \_\_\_, de que junto cópia.

No entanto, passado apenas \_\_\_\_ (dias, semanas, meses e indicar o dia em que tomou conhecimento do defeito), o mesmo bem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (identificar pormenorizadamente as anomalias de funcionamento).

Deste modo, venho pela presente denunciar os defeitos mencionados, solicitando que V. Exas., se dignem a \_\_\_\_\_\_ (escrever o que pretende: mandar repará-lo no prazo de X dias / ou: substituir, no prazo de X dias, por outro novo, do mesmo tipo e qualidade / ou outra intenção)

Aguardarei, durante o prazo acima mencionado, a comunicação de V. Exas. sobre os procedimentos necessários à resolução do caso exposto, após o que de imediato recorrerei aos meios legais ao dispor para o efeito.

Com os melhores cumprimentos,

Assinatura

Anexo: Cópia da fatura e fotografias comprovativas do problema referido